

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GRAVIDA sp. z o.o.
podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą
w Zakładzie Leczniczym –

Specjalistycznym Ośrodku Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida

Na podstawie art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 t.j.) uchwała się co następuje:

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Gravida sp. z o.o. to firma podmiotu leczniczego.
2. Podmiot leczniczy Gravida sp. z o. o. działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - c) niniejszego regulaminu organizacyjnego;
 - d) uchwał Zarządu Gravida sp. z o. o. z siedzibą w Płocku.
3. Gravida sp. z o.o. wykonuje działalność leczniczą w Zakładzie Leczniczym – Specjalistycznym Ośrodku Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego, zwany dalej „regulaminem”, określa sprawy dotyczące organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną podmiotu leczniczego.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) cel i zadania podmiotu leczniczego;
 - b) strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego;
 - c) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - d) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego;
 - f) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - g) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;

- i) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- k) sposób kierowania podmiotem leczniczym.

II. Cele i zadania podmiotu leczniczego

§ 3

1. Celem głównym podmiotu leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej w następujących obszarach:
 - a. diagnostyka i leczenie niepłodności żeńskiej oraz męskiej;
 - b. diagnostyka i leczenie chorób szyjki macicy, sromu i pochwy;
 - c. konsultacje i zabiegi w zakresie chorób piersi i zmian skórnych;
 - d. konsultacje endokrynologiczne, urologiczne, dietetyczne i psychologiczne;
2. Zadaniem Gravidy sp z o. o. we współpracy z indywidualnymi praktykami lekarskimi jest kompleksowe leczenie niepłodności obejmujące:
 - a. poradnictwo medyczne;
 - b. wykonywanie badań i zabiegów ginekologicznych;
 - c. diagnozowanie przyczyn niepłodności;
 - d. zachowawcze leczenie farmakologiczne;
 - e. leczenie chirurgiczne;
 - f. medycznie wspomaganą prokreację, w tym zapłodnienie pozaustrojowe;
 - g. zabezpieczenie płodności na przyszłość.
3. Do zadań podmiotu leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej w ramach specjalności poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego.

III. Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

§ 4

1. Strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego – Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy tworzą: jednostka organizacyjna Gravidy wraz z komórkami organizacyjnymi:
 - a. Poradnię Endokrynologiczno-Ginekologiczną;
 - b. Poradnię Ginekologiczną;
 - c. Poradnię Leczenia Niepłodności;
 - d. Poradnię Profilaktyki Chorób Piersi;

- e. Poradnię Chirurgii Ogólnej;
 - f. Poradnię Urologiczną;
 - g. Poradnię Psychologiczną;
 - h. Poradnię Żywieniową;
 - i. Pracownię USG;
 - j. Bankiem Komórek Rozrodczych i Zarodków.
2. W Poradni Leczenia Niepłodności wyodrębniony został Ośrodek Medycznie Wspomaganej Prokreacji.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy obejmuje świadczenia specjalistyczne udzielane w:
 - a. Poradni Endokrynologiczno-Ginekologicznej:
 - konsultacje endokrynologiczne;
 - USG tarczycy;
 - b. Poradni Ginekologicznej:
 - histeroskopia;
 - wyłyżeczkowanie diagnostyczne jamy macicy;
 - pobieranie wycinków ze sromu, pochwy i szyjki macicy;
 - usuwanie torbieli gruczołu Bartholina;
 - usuwanie nadżerek oraz zmian na sromie i w pochwie - krioterapia;
 - amputacja szyjki macicy;
 - usuwanie endometriozy w bliznach po cięciu cesarskim oraz z krocza;
 - punkcja torbieli jajnika;
 - nieoperacyjne leczenie nietrzymania moczu;
 - labioplastyka (korekcja warg sromowych i łechtaczki);
 - lifting krocza -nici Vaginal Narrower – (plastyka przedsionka pochwy i krocza ze zwężeniem wejścia do pochwy);
 - rekonstrukcja blizn poporodowych krocza i pochwy;
 - odmładzanie krocza i pochwy (ostrzykiwanie kwasem hialuronowym);
 - augmentacja (powiększenie obszaru punktu G);
 - plastyka blizn pooperacyjnych;

- liposukcja wżgórka łonowego;
- Laserowa rewitalizacja pochwy;
- Hymenoplastyka (plastyka błony dziewiczej) - odtwarzanie, nacięcie;

c. Poradni Leczenia Niepłodności:

- poradnictwo medyczne;
- diagnozowanie przyczyn niepłodności;
- zachowawcze leczenie farmakologiczne;
- leczenie chirurgiczne;
- badanie nasienia;
- konsultacje anestezjologiczne;

b. 1 Ośrodek Medycznie Wspomaganej Prokreacji:

- działalność lecznicza w zakresie stosowania procedury medycznie wspomagannej prokreacji, w tym pobieranie komórek rozrodczych, przetwarzanie, testowanie, konserwowanie i dystrybucja komórek rozrodczych i zarodków;

d. Poradni Profilaktyki Chorób Piersi i Poradnia Chirurgii Ogólnej:

- korektę wciągniętych brodawek sutkowych;
- zmniejszenie otoczek sutkowych;
- kwalifikacje do zabiegów rekonstrukcji piersi po mastektomii;
- usunięcie zmian skórnych wraz z badaniem histopatologicznym;

e. Poradni Urologicznej:

- konsultacje urologiczne;
- USG jamy brzusznej

f. Poradni Psychologicznej:

- pomoc psychologiczną w niepłodności;

g. Poradni Żywieniowej:

- konsultacje dietetyczne – indywidualne prowadzenie pacjenta, tworzenie planu żywienia, odchudzanie oraz dietoterapia osób cierpiących na różne choroby metaboliczne (cukrzyca, hipercholesterolemia, nadciśnienie tętnicze);

h. Pracowni USG:

- Ultrasonografię:
 - USG ginekologiczne;
 - USG tarczycy, piersi, jamy brzusznej, moszny;

- USG 2D/3D/4D w ciąży;

i. Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków:

– działalność w zakresie gromadzenia, przechowywania i dystrybucji komórek rozrodczych i zarodków.

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 6

Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida udziela wszystkich świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach podmiotu leczniczego, tj. w Płocku przy ul. Armii Krajowej 21.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie bądź przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (rejestracja@gravida.com.pl).
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez pracowników medycznych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu uzgodnionym z pacjentem.
7. Podczas rejestracji pacjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego upoważnienia określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną lub do jej odebrania, a także do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielonej mu pomocy (lub o nieupoważnieniu nikogo) oraz oświadczenia o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. Na terenie siedziby podmiotu leczniczego obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
2. Pacjent przebywający na terenie siedziby podmiotu leczniczego zobowiązany jest do zachowania ciszy i niezakłócania spokoju innym pacjentom.
3. W razie powstania szkody w majątku podmiotu leczniczego z winy pacjenta, zobowiązany jest on do jej naprawienia.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9

1. Podmiot Leczniczy Gravida sp. z o. o. prowadzi Zakład Leczniczy – Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida, w którym do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych należy w szczególności zapewnienie pacjentom specjalistycznej ambulatoryjnej opieki medycznej, wykonywanie badań diagnostycznych i zabiegów oraz udzielanie porad i konsultacji.
2. W każdej komórce organizacyjnej Zakładu Leczniczego do zadań lekarzy należy:
 - a) udzielanie porad i świadczeń medycznych pacjentom w zakresie swojej specjalizacji;
 - b) współpraca z personelem kliniki w zakresie zapewnienia pacjentom dostępu do niezbędnej pomocy medycznej;
 - c) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji medycznej;
 - d) wydawanie skierowań na niezbędne badania i konsultacje.
3. Do zadań embriologa i pracownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji i Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków należy:
 - a) wykonywanie czynności związanych z inseminacją oraz zapłodnieniem pozaustrojowym;
 - b) wykonywanie transferów i kriotransferów zarodka/-ów;
 - c) mrożenie i rozmrażanie nasienia, komórek jajowych oraz zarodków;
 - d) wykonywanie badań nasienia;
 - e) przygotowywanie dokumentacji medycznej do w/w procesów.
4. Do zadań pielęgniarek i położnych w każdej komórce organizacyjnej należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń medycznych pacjentom pozostającym pod opieką Zakładu Leczniczego;
 - b) współpraca z lekarzami w zakresie planowania opieki zdrowotnej oraz wykonywanie zleceń lekarskich;
 - c) przeprowadzanie badań diagnostycznych zgodnie ze zleceniami lekarskimi;
 - d) pobieranie materiałów do badań;
 - e) sprawdzanie kompletności dokumentacji medycznej w zakresie nie wynikającym z obowiązków lekarza;
 - f) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych.
5. Do zadań recepcjonistek Zakładu Leczniczego należy w szczególności:
 - a) rezerwowanie wizyt w Zakładzie Leczniczym zgodnie z zapotrzebowaniem pacjentów;
 - b) udzielanie informacji pacjentom w zakresie rodzaju świadczeń medycznych udzielanych w Zakładzie Leczniczym;
 - c) zakładanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej.
6. W wyodrębnionym organizacyjnie w Poradni Leczenia Niepłodności Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji, a także w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków:

- a) do zadań lekarzy należy:
- diagnozowanie niepłodności;
 - kwalifikacja pary do leczenia niepłodności;
 - kierowanie na badania laboratoryjne;
- b) do zadań położnych należy:
- wydawanie dokumentacji dotyczącej leczenia niepłodności, w tym pakietu do przystąpienia do poszczególnych zabiegów;
 - sprawdzanie czy dokumentacja jest prawidłowo wypełniona przez lekarza i pacjentów;
 - wydawanie skierowań na badania laboratoryjne;
 - wpisywanie wyników badań do pakietu do przystąpienia do poszczególnych zabiegów;
 - przygotowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji medycznej do osoby odpowiedzialnej za jakość w Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji i osoby odpowiedzialnej z jakość w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków na minimum dwa dni przed planowanym zabiegiem;
7. W Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji zostaje utworzone stanowisko osoby odpowiedzialnej za jakość w Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji.
8. W Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków zostaje utworzone stanowisko osoby odpowiedzialnej za jakość w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.
9. Do zadań osoby odpowiedzialnej za jakość w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków i Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji należy:
- a) przygotowywanie dokumentacji embriologicznej,
 - b) nadzór nad dokumentacją embriologiczną i Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków,
 - c) nadzór nad jakością wykonywanych zabiegów,
 - d) nadzór nad pracą embriologów i innych osób bezpośrednio związanych z laboratorium,
 - e) inne zadania przewidziane w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U. 2015.1087).
10. Osoba odpowiedzialna za jakość w Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji podlega we wszystkich sprawach, w tym organizacyjnych bezpośrednio pod Kierownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji.
11. Osoba odpowiedzialna za jakość w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków podlega we wszystkich sprawach, w tym organizacyjnych bezpośrednio pod Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.

§ 10

1. Poszczególne komórki organizacyjne Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, zobowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zakładu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.

3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 11

1. Podmiot leczniczy – Gravidia sp. z o. o. w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

2. Podmiot leczniczy – Gravidia sp. z o. o. oraz podmioty z nim współpracujące, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

- a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża pisemną zgodę na ujawnienie tajemnicy;
- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
- d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

3. Podmiot leczniczy – Gravidia sp. z o. o. udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

5. Wykaz podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi współpracuje Specjalistyczny Ośrodek ginekologii położnictwa i leczenia niepłodności Gravidia, w tym indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

IX. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 12

1. Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidia prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidia udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba pisemnie upoważniona przez pacjenta za życia;

- b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń - za pisemną zgodą pacjenta;
 - j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego Gravidia sp z o. o. lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Specjalistyczny Ośrodek Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidia pobiera opłaty w kwotach: 1 zł za jedną stronę odpisu, wyciągu bądź kopii lub 6 zł za nośnik elektroniczny, zgodnie z art. 28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

X. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

§ 13

1. Podmiot Leczniczy – Gravidia sp. z o. o. udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Opłaty za świadczenia zdrowotne w Specjalistycznym Ośrodku Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidia pobierane są według ustalonego cennika, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu i dostępnego w siedzibie podmiotu leczniczego oraz na stronie internetowej www.gravidia.com.pl.

3. Opłaty za świadczenia zdrowotne w Specjalistycznym Ośrodku Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy uiszcza się w kasie w recepcji po wykonaniu świadczenia, bądź przelewem, w szczególności za następujące zabiegi: punkcja jajników, transfer zarodka (-ów), mrożenie komórek jajowych, zarodków i kriotransfer zarodka (-ów), na konto po wykonaniu świadczenia zgodnie z aktualnym cennikiem.

XI. Sposób kierowania Zakładem Lecznicy

§ 14

1. Specjalistycznym Ośrodkiem Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy w bieżących sprawach funkcjonowania Zakładu Lecznicy kieruje Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy.
2. Podczas nieobecności Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy zastępuje go Zastępca Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy.
3. Zarząd Spółki Gravidy sp. z o. o., zgodnie z umową spółki Gravidy sp. z o. o. wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym prowadzi sprawy spółki oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
4. Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy kieruje komórkami organizacyjnymi Zakładu Lecznicy.
5. W przypadku powołania kierowników komórek organizacyjnych, innych niż Kierownik Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji i Kierownik Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków, zgodnie z reprezentacją wskazaną w umowie spółki Gravidy sp. z o. o., Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia niepłodności Gravidy określa zakres ich obowiązków.

§ 15

1. W Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji tworzy się stanowisko Kierownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji.
2. Kierownik Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji podlega we wszystkich sprawach bezpośrednio Zarządowi Gravidy sp. z o. o., za wyjątkiem spraw związanych z działalnością leczniczą, w których podlega Kierownikowi Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravidy bądź innej osobie wyznaczonej przez Kierownika.
3. Do kompetencji Kierownika Ośrodka Medycznie wspomaganej prokreacji należy:
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za jakość w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji.
 - wypełnianie zadań wynikających bezpośrednio z ustawy o działalności leczniczej oraz innych przepisów prawa, w szczególności ustawy o leczeniu niepłodności.
4. W Ośrodku Medycznie Wspomaganej Prokreacji tworzy się stanowisko Zastępcy Kierownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji.
5. Do kompetencji Zastępcy Kierownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji należy:
 - zastępowanie Kierownika Ośrodka Medycznie Wspomaganej Prokreacji.

– wypełnianie zadań wynikających bezpośrednio z ustawy o działalności leczniczej oraz innych przepisów prawa, w szczególności ustawy o leczeniu niepłodności.

§ 16

1. W Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków tworzy stanowisko Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.
2. Kierownik banku komórek rozrodczych i zarodków podlega bezpośrednio Zarządowi Gravida sp. z o. o., za wyjątkiem spraw związanych z działalnością leczniczą, w których podlega Kierownikowi Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida bądź innej osobie wyznaczonej przez Kierownika.
3. Do zadań Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków należy:
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za jakość w Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.
 - wypełnianie zadań wynikających bezpośrednio z ustawy o działalności leczniczej oraz innych przepisów prawa, w szczególności ustawy o leczeniu niepłodności.
4. W Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków tworzy się stanowisko Zastępcy Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.
5. Do zadań Zastępcy Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków należy:
 - zastępowanie Kierownika Banku Komórek Rozrodczych i Zarodków.
 - wypełnianie zadań wynikających bezpośrednio z ustawy o działalności leczniczej oraz innych przepisów prawa, w szczególności ustawy o leczeniu niepłodności.

XII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez wywieszenie go w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, w siedzibie podmiotu leczniczego oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w tym ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 t.j.) oraz ustawa z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r., poz. 186 t.j.)
3. Z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Gravida sp. z o. o. o wejściu w życie niniejszego regulaminu poprzednie wersje regulaminu organizacyjnego tracą moc.

Aneks do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO GRAVIDA sp. z o.o.
podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą
w Zakładzie Leczniczym –

Specjalistycznym Ośrodku Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida

Na podstawie art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 t.j.) uchwała się co następuje:

Monitoring pomieszczeń

1. Regulamin organizacyjny – w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników, dopuszcza możliwość obserwacji pomieszczeń ogólnodostępnych i innych, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności: pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Szczegółowy sposób obserwacji określa Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Ginekologii Położnictwa i Leczenia Niepłodności Gravida na podstawie uchwały Zarządu spółki Gravida.
3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa pkt 1, zawierające dane osobowe, podmiot wykonujący działalność leczniczą przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

Pozostałe zapisy regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.